



1210 Ann St.
Madison, WI 53713
Phone: 608-258-3131
Fax: 608-258-7364

415 W. Wisconsin Ave.
Appleton, WI 54911
Phone: 920-830-8383
Fax: 920-830-8483

3636 N. 124th St.
Milwaukee, WI 53222
Phone: 414-393-9400
Fax: 414-393-9405

Aplicación de Trabajo

SOMOS UNA EMPRESA QUE DA OPORTUNIDADES IGUALES DE TRABAJO/ACCION AFIRMATIVA
Consideramos a los solicitantes de trabajo para todas las posiciones sin juzgar la raza, color, religión, credo, género, nacionalidad de origen, edad, incapacidad, estado civil, veterano, orientación sexual.

POR FAVOR FIRMAR cuando llene esta aplicación. Deberá llenar toda la aplicación para ser considerado para el empleo

Posición(es) por cual está aplicando:		Fecha de la Aplicación:	
¿Cómo se enteró de nosotros? <input type="checkbox"/> ¿Anuncio público, cuál? _____ <input type="checkbox"/> ¿Internet, cuál? _____ <input type="checkbox"/> Amigo/Familiar <input type="checkbox"/> Referido por un empleado _____ <input type="checkbox"/> Otro _____			
Apellido	Nombre	Segundo Nombre	
Dirección Permanente	Ciudad	Estado	Código Postal
Número(s) de Teléfono		Número de Seguro Social	

¿Alguna vez ha completado una aplicación para KleenMark, DnS Corporación o Hoffman? Sí No
Por favor indique cuándo (mes y año) _____

¿Ha trabajado para KleenMark, DnS Corporation o Hoffman en el pasado? Sí No
Si su respuesta es "sí", ¿En qué mes/año se retiró? _____

¿Está trabajando actualmente? Sí No ¿Podríamos contactar a su trabajo más reciente? Sí No

Si tiene menos de 18 años de edad, ¿Podría probar su mayoría de edad? N/A Sí No

¿Podría presentar prueba de nacionalidad o estado de emigración? Sí No
Prueba de autorización para trabajar en USA será requerida al ser contratado.

Por favor indique la fecha en que está disponible para trabajar Fecha: _____

Está usted disponible para trabajar:..... Tiempo completo Medio tiempo

¿Podría viajar si el trabajo lo requiere? Sí No

¿Tiene usted algún cargo pendiente en su contra, que no sea una violación menor de tráfico?.. Sí No
Si su respuesta es "Sí" por favor explique con detalles el crimen, fecha, convicción, circunstancias, condado y estado en que ocurrieron los cargos: _____

¿Ha sido alguna vez declarado culpable, se ha declarado culpable o sin disputa, de algún cargo que no sea una violación menor de tráfico? Sí No
Si su respuesta es "Sí" por favor explique con detalles el crimen, fecha, convicción, circunstancias, condado y estado en que ocurrieron los cargos: _____

Un cargo pendiente o convicción no descalificará automáticamente a ningún solicitante de empleo.

DÍAS DISPONIBLES (Por favor especifique horas y días: ejemplo Martes 5pm-10pm)

Lunes _____ Viernes _____
Martes _____ Sábado _____
Miércoles _____ Domingo _____
Jueves _____

Aproximadamente cuántas horas por semana usted está interesado en trabajar: _____

HABILIDADES / EXPERIENCIA

Por favor brevemente explique sus habilidades, experiencia, técnicas adquiridas en el pasado en otros trabajos. Por favor explique cualquier experiencia que usted crea que le ha sido de ayuda para esta posición de trabajo.

SERVICIO MILITAR

Por favor describa si usted ha recibido entrenamiento en el Servicio Militar de los Estados Unidos.

OTRAS HABILIDADES O TECNICAS (Por favor marque la que le corresponda)

- MS Excel MS Word MS Power Point MS Publisher MS Outlook
 MS Access Fax Calculadora Scanner

Producción/Máquinas (Explique): _____

EDUCACIÓN

Nivel mas alto de educación alcanzada: _____

Diploma/Título Obtenido	Nombre de la Institución	Ciudad/ Estado	Años Atendidos	Área de Especialización
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

HISTORIA DE TRABAJO

Usted puede adjuntar su currículum de trabajo, **pero eso NO substituirá esta sección**. Usted deberá llenar *toda la aplicación* para ser considerado como candidato. Empezee con su trabajo actual o con el último. Incluya cualquier trabajo que haya sido relacionado con el servicio militar o con actividades voluntarias. Puede excluir organizaciones las cuales indiquen: raza, color, religión, género, origen de nacionalidad, incapacidades u otros estatus protegidos.

1. Empresa	Fecha de Empleo		Trabajo Desempeñado
	Desde	Hasta	
	Dirección		
	Número de Teléfono ()		
	Pago por hora/salario		
Título	Nombre del Supervisor	Empezando Terminando	
¿Razón por la cual renunció?			
2. Empresa	Fecha de Empleo		Trabajo Desempeñado
	Desde	Hasta	
	Dirección		
	Número de Teléfono ()		
	Pago por hora/salario		
Título	Nombre del Supervisor	Empezando Terminando	
¿Razón por la cual renunció?			
3. Empresa	Fecha de Empleo		Trabajo Desempeñado
	Desde	Hasta	
	Dirección		
	Número de Teléfono ()		
	Pago por hora/salario		
Título	Nombre del Supervisor	Empezando Terminando	
¿Razón por la cual renunció?			
4. Empresa	Fecha de Empleo		Trabajo Desempeñado
	Desde	Hasta	
	Dirección		
	Número de Teléfono ()		
	Pago por hora/salario		
Título	Nombre del Supervisor	Empezando Terminando	
¿Razón por la cual renunció?			
Si necesita espacio adicional, por favor continúe en una hoja separada.			

REFERENCIAS

Anote los nombres de tres referencias de trabajo, que no sean sus familiares y que lo conozcan por lo menos seis (6) meses.

Nombre	Nombre de la Compañía donde trabaja	Número de Teléfono	Relación
--------	-------------------------------------	--------------------	----------

Lea cuidadosamente y firme si usted está de acuerdo con los términos que se especifican en esta aplicación de trabajo.

Yo certifico que el contenido en esta aplicación es verdadera. Yo certifico que he la he llenado en lo mejor de mi conocimiento y entiendo que, si soy empleado, y he falsificado en esta aplicación, eso será razón suficiente para ser despedido inmediatamente.

Yo autorizo la investigación de toda la información que se contiene en este documento y las referencias escritas proveerán toda la información en referencia a mi trabajo anterior e información personal. No levantaré cargos, hacer responsable o hacer daño a cualquier otra entidad.

Yo autorizo y requiero que mis trabajos pasados, referencias, instituciones educacionales, agencias de crédito o reportes en los cuales se encuentre información sobre mi persona, sean disponible para KleenMark y los exonere de cualquier otro cargo por proveer esta información. También autorizo y solicito a las Agencias Federales, Estatales y del Gobierno local, incluyendo oficiales de probación, a dar cualquier información solicitada y concerniente a cualquier convicción criminal en mis expedientes. La fotocopia de esta autorización firmada, será válida tanto como la original.

Yo entiendo y estoy de acuerdo de que si soy empleado por KleenMark, mi trabajo NO es por un período definido, y puedo ser, sin importar el día de pago de mis horas o salario, despedido en cualquier momento y sin aviso previo.

Firma _____ Fecha _____

KleenMark Proceso de Aplicación— Gracias por considerar empleo con KleenMark.

Si usted esta solicitando un trabajo en el departamento de Limpieza Comercial (Ejemplo Limpieza General), nosotros hacemos verificación de historial y referencias antes de hacer las entrevistas. Una vez que se han comprobado los datos y los resultados son positivos, nosotros le contactaremos para hacer una entrevista. Este proceso tomará aproximadamente 3-10 días. Gracias.



Please fax completed form to: Madison office—608-258-7364
 Appleton office—920-830-8483
 Milwaukee office—414-393-9405

CUESTIONARIO PARA REFERENCIAS / REFERENCE QUESTIONAIRE

El solicitante de empleo de KleenMark debe llenar esta sección:

Yo he aplicado con KleenMark por un trabajo. Para ser considerado, KleenMark necesita saber completamente mi historial de trabajo con usted. Le solicito que provea toda la información relevante y autorizo a que sea enviada a KleenMark sin ningún riesgo de cargos, legales, civiles o cualquier otro cargo con relacion a mis derechos de privacidad o derechos civiles.

I have applied with KleenMark for employment. In order for me to be considered, KleenMark needs to be fully advised of my work history with you. I hereby request that you furnish all relevant information and authorize it's release to KleenMark without risk of penalty, legal, civil or any other liability relating to personal privacy or civil rights.

Firma del aplicante: _____ **Fecha:** _____

STOP HERE DETENGASE AQUI STOP HERE DETENGASE AQUI

KleenMark to complete this section:

Name of Company: _____ Today's Date: _____
 Name of Job Applicant: _____ SS Number: _____
 Other names used (if applicable): _____

Dates of employment indicated on application: **From:** _____ **To:** _____

Reference Company to complete this section:

Please indicate dates of employment from your records: _____ to _____

Employee's Reason for Leaving:

Resigned with notice	_____	Dismissed	_____
Resigned without notice	_____	Laid off	_____
Failed to return upon leave of absence	_____	Walked off job	_____
		Other	_____

Employee's General Performance:

Attendance:	Very Good _____	Satisfactory _____	Poor _____	Other _____
Reliability:	Very Good _____	Satisfactory _____	Poor _____	Other _____
Honesty:	Very Good _____	Satisfactory _____	Poor _____	Other _____
Quality of Work:	Very Good _____	Satisfactory _____	Poor _____	
Attitude:	Very Good _____	Cooperative _____	Poor _____	
Punctuality:	Always on Time _____	Usually on Time _____	Often on Time _____	

Is this person eligible for rehire? Yes _____ No _____ Yes, but conditionally _____

Other Comments: _____

Company: _____ Signature: _____ Title: _____



**COMPLETAR ESTA HOJA ES VOLUNTARIO Y NO ES REQUISITO
PARA EMPLEO**

Varias agencias del gobierno de Los Estados Unidos requieren que las compañías de trabajo mantengan información sobre los solicitantes de empleo en referencia a la raza, sexo y tipo de posición por la cual están aplicando. La información que se le pide en esta hoja, es solo para mantener los archivos y requerimientos para determinar el volumen de solicitantes de empleo. Nuestra compañía entiende de que todas las personas deben tener una misma oportunidad de empleo y no discrimina en contra de empleados ó solicitantes de empleo por su raza, color, religión, creencia, género, nacionalidad de origen, edad, incapacidad, estado civil, orientación sexual, u otro estado legal.

POR FAVOR ESCRIBA CLARO

Nombre del solicitante de empleo: _____ Fecha: _____

Posición por la cual esta aplicando: _____

Raza

- Hispano o Latino
- Blanco (No Hispano o Latino)
- Negro o Afro-Americano (No Hispano o Latino)
- Nativo de Hawai u otra Isla del Pacifico (No Hispano o Latino)
- Asiático (No Hispano o Latino)
- Indio Americano o Nativo de Alaska (No Hispano o Latino)
- Dos o más razas (No Hispano o Latino)

Genero

- Femenino
- Masculino